

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	SOLICITUD DE PROPUESTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GD-F-05
		VERSIÓN	01
	OFICINA GESTORA	FECHA ELAB	08/03/2023
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	TRD	103-14

Floridablanca, octubre de 2024

Señor(a)
FRANCIA VALENTINA MORALES FORERO
CALLE 22 15 71 Conjunto los cedros reserva san Jorge
Girón - Santander
valen_moralesf@hotmail.com

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ATENCIÓN A VICTIMA DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”.

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades tendientes a recolectar y suministrar información para alimentar la plataforma de beneficiarios del Plan de Acción Territorial (PAT) para las víctimas del conflicto armado del municipio de Floridablanca.
2. Realizar mediante visita domiciliaria y llamada telefónica, las caracterizaciones a personas que solicitan ayuda humanitaria inmediata, y a las personas que pertenecen a hogares en riesgo de desplazamientos, retornados o reubicados.
3. Elaborar informe sobre condiciones y cumplimientos de requisitos para asignación de ayudas humanitarias y auxilios fúnebres.
4. Participar activamente en las diferentes actividades de oferta institucional del enlace de víctimas, así como brindar acompañamiento a las actividades que requiera la Secretaria del Interior, Seguridad y Convivencia Ciudadana.
5. Realizar acciones relacionadas con la caracterización a los ciudadanos y grupos de valor propios de la oficina de enlace de víctimas y otras actividades derivadas de este ejercicio.
6. Realizar acciones para solicitar el acompañamiento técnico de la Gobernación de Santander, así como de otras entidades, para mejorar los procesos de atención, asistencia y reparación a la población víctima y clarificar las rutas de atención y reparación integral a las víctimas, para presentación de las respectivas rutas.
7. Revisar la “Guía de medidas de satisfacción” emitida por la Unidad de Víctimas, e identificar las posibles acciones a articular en el marco del Plan de Acción Territorial para fortalecer los conocimientos de la Alcaldía Municipal sobre medidas de satisfacción de memoria histórica.
8. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.
9. Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generan del objetivo contractual.

Cordialmente,


DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Jeniffer Suárez Rueda - Abg. CPS Oficina de Contratación 